



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

П Р И К А З

17.01.2025

№ 3-вк

г. Воронеж

о введении в действие Правил приёма 2025 (аспирантура)

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГПУ» (протокол № 6 от 16 января 2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ в 2025 году.

Ректор

С.И. Филоненко

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ВГПУ в 2025 году

Утверждены на заседании ученого совета (протокол от 16.01.2025 №6)

Воронеж 2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ в 2025 году

Правила приёма разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2023 г. № 434;
- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 528;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721 (с изменениями);
- Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об

особенностях правового урегулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231;

- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ВГПУ), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

3. Поступающий представляет документ об образовании и квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществ-

ляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

документ об образовании и квалификации полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской области в Российскую Федерацию без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-

квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в ВГПУ.

Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры, в зависимости от их направленности (профиля), по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 5 Правил, Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждаю-

щее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

8. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

Информирование о приеме на обучение

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2025 года:

- а) правила приёма, утвержденные Университетом;
 - информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений;
 - наименование вступительного испытания;
 - минимальное количество баллов;
 - максимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2025 года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 64 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

11. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для по-

ступления, на официальном сайте ВГПУ (www.vspu.ac.ru) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Прием документов

12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

13. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) следующих фактов:

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с настоящим Порядком приёма, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных экзаменов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома

об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

14. В заявлении о приеме поступающий указывает условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 43 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) список публикаций в соответствии с тематикой выбранной научной специальности по *Форме 16* или реферат с тематикой по выбранной научной специальности;

Тема вступительного реферата должна соответствовать одному из направлений исследований, утвержденных ВАК, приведенных в паспортах на-

учных специальностей. Уровень оригинальности текста реферата должен превышать 50%. Текст вступительного реферата представляется в печатной и/или электронной форме.

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3х4см.

16. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

Документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнении к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

20. Поступающий может направлять (представлять) документы, необходимые для поступления в ВГПУ следующими способами:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) лично.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. Приемная комиссия аспирантуры ВГПУ располагается по адресу: **г. Воронеж, ул. Ленина, 86, ауд. 215.**

22. Прием документов производится в *два этапа*: с 7 июля по 18 июля и с 25 августа по 5 сентября 2025 года.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том

числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов, поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих и не подлежит зачислению.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении 5 рабочих дней.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 2 месяцев после выхода приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

Проведение вступительных испытаний

26. Приёмная комиссия аспирантуры рассматривает документы поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру выносит приёмная комиссия аспирантуры.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский или русский).

30. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов, в устной форме. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

31. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной форме. Вступительное испытание состоит из двух этапов:

1. Ответа на вопросы выбранного билета, или ответа на вопросы из предложенного списка;
2. Собеседования по материалам печатных работ, опубликованных поступающим по избранной научной специальности или предоставленного поступающим реферата.

Сданный ранее кандидатский экзамен по иностранному языку может быть перезачтен в качестве вступительного испытания по иностранному языку при представлении абитуриентом подтверждающего оригинала документа.

32. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Форма протокола в *Приложении 1*).

33. По решению приёмной комиссии в ВГПУ вступительные испытания могут проводиться:

- в дистанционной форме;
- в очной форме.

34. В исключительных случаях, связанных с обстоятельствами объективного и субъективного характера (уважительная причина) поступающему может быть разрешено сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Соответствующее разрешение предоставляется на основании личного заявления поступающего (*Приложение 2*) и решения приёмной комиссии аспирантуры университета, оформленного протоколом. Личное заявление о выборе способа сдачи вступительного испытания на-

правляется в отдел аспирантуры и научных публикаций не позднее трех рабочих дней до даты проведения вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний ВГПУ осуществляет идентификацию личности поступающего посредством предъявления паспорта. Идентификация личности поступающего подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Поступающий несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

35. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по сто-балльной системе.

41 – 60 баллов - удовлетворительно. Поступающий испытывает затруднения в ответе, показывает недостаточные теоретические знания. Допускает существенные неточности при формулировке понятий, не различает фундаментальные и второстепенные аспекты изучаемых объектов и явлений, не поясняет причинно-следственные связи, испытывает затруднения в логической обоснованности выводов.

61 – 80 баллов - хорошо. Поступающий демонстрирует в целом достаточно приемлемый уровень теоретических знаний. Допускает неточности при определении понятий, показывает некоторую непоследовательность в суждениях, имеются погрешности в логике и четкости ответа.

81 – 100 баллов - отлично. Поступающий демонстрирует глубокие теоретические знания и полное понимание поставленного вопроса. Правильно использует научную терминологию, демонстрирует диалектический подход и логическую завершенность при объяснении взаимосвязей объектов и явлений природы, проявляет самостоятельность суждений. Способен применять теоретические знания для объяснения практико-ориентированных вопросов.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

38. Поступающий сдает каждое вступительное испытание один раз.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний в очном формате их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, предусмотренную программой вступительных испытаний.

Присутствие на вступительном экзамене посторонних лиц, не занятых в организации и проведении вступительных испытаний без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного не допускается.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном формате проведения вступительного испытания – так же удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 24, 43 и 67 Правил) возвращаются только оригиналы представленных документов.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

51. Условия, указанные в пунктах 46-50 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий идентификация личности поступающего при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Поступающий (доверенное лицо, родитель) несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, и включаются в сумму конкурсных баллов (при представлении документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, но не могут превышать 15 пунктов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

60. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией и указываются в настоящих Правилах приёма.

Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

61. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Наименование дисциплины	Минимальное количество баллов (по стобалльной системе)
Специальная дисциплина профиля	61 (хорошо)
Иностранный язык	41 (удовлетворительно)

62. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

63. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов.

2) при равном количестве набранных баллов устанавливается следующий порядок зачисления:

- имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- имеющие более высокую оценку по иностранному языку.

3) при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях во внимание принимается наличие индивидуальных достижений.

64. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. В зачет принимается не более 15 дополнительных баллов за индивидуальные научные и учебные достижения, не более трех позиций в каждом разделе.

Научные и учебные достижения	Кол-во	Баллы	Всего баллов
Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК в соответствии с тематикой выбранной группы научных специальностей		4	
Наличие диплома с отличием по профилю выбранной группы научных специальностей		4	
Публикации в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования по тематике выбранной группы научных специальностей		4	
Наличие удостоверения или справки о сдаче кандидатского экзамена по выбранной группе научных специальностей		3	
Тезисы международной конференции, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		2	
Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		2	
Тезисы всероссийской конференции, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
Прочие публикации, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
ИТОГО БАЛЛОВ			

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 63 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

66. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 12 часов по местному времени.

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 66 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В случае, если лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приема на основании заявления о согласии на зачисление (*Приложение 3*), в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления (указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Лицо, подавшее заявление на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление (*Приложение 4*). Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

День завершения приема заявления о согласии на зачисление

30 сентября 2025 года до 18 часов по местному времени – для зачисления на места в пределах целевой квоты

01 октября 2025 года до 18 часов по местному времени – для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема

02 октября 2025 года до 18 часов по местному времени – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

68. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

69. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление на незаполненные (вакантные) места предусматривает зачисление следующего поступающего, подавшего заявление о согласии на зачисление в сроки, установленные п. 67 настоящих Правил приема, и стоящего в конкурсном списке ниже. В случае если при наличии незаполненных (вакантных) мест отсут-

ствуют поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в сроки, установленные п. 67 настоящих Правил приема, и стоящие в конкурсном списке ниже, на эти незаполненные (вакантные) места объявляется дополнительный прием.

70. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

71. Решение о зачислении на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре выносится на основе решения приёмной комиссии аспирантуры.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

74. Приказ о зачислении на места в пределах целевой квоты на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **01 октября 2025 года.**

Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **02 октября 2025 года.**

Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **03 октября 2025 года.**

04 октября 2025 года заканчивается приемная компания.

75. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Особенности приема на целевое обучение

76. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

77. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.

78. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированной квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии и пунктом 68 настоящих Правил.

79. Заказчики из числа лиц, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещают на цифровой платформе "Работа в России" предложения, адресованные гражданам, поступающим на целевое обучение в пределах квоты (далее - предложения по квоте).

В предложении по квоте указываются сведения о соответствии заказчика части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

80. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не

позднее дня завершения приема документов, подают в ВГПУ заявки, содержащие следующие сведения (далее - заявки по квоте):

сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении.

Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты:

по программам аспирантуры - в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, ВГПУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

81. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

82. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил (в случае детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

1) В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

2) В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

3) В период с 01 октября 2025 г. до дня начала учебного года (06 октября

2025 г.) включительно гражданин и заказчик заключают договор о целевом обучении.

Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет ВГПУ о заключении договора о целевом обучении.

В 2025/26 учебном году заключение договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе, осуществляется только в письменном виде на бумажном носителе.

Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

84. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

85. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 15 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

87. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию) для выпускников зарубежных вузов, поступающих в аспирантуру, так как все дипломы, полученные за рубежом, подлежат нострификации.

- заверенный (российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании) перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О госу-

дарственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- визу на въезд на территорию РФ и её копию, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
- миграционную карту, полученную при въезде в РФ, и ее копию;
- медицинское заключение о пройденном медицинском обследовании, подтверждающее возможность обучения в Университете;
- сертификат прививок и его перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке, если документ выполнен на иностранном языке;
- 2 фотографии поступающего (размером 3x4 см, черно-белых или цветных);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

89. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

90. Поступающие в аспирантуру иностранные граждане сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (русский).

91. Приём иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приёма иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

92. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определенные Министерством образования и науки Российской Федерации.

93. Иностранец или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

94. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ С.И. Филоненко

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии “ _____ ” _____ 202__ года

Состав комиссии

Слушали:

прием вступительного экзамена в аспирантуру _____

(наименование научной специальности)

От _____
 (фамилия, имя, отчество)

По дисциплине _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Считать, что _____
 (Ф.И.О. абитуриента)

Выдержал(а) экзамен с оценкой _____ балла(ов)

Председатель экзаменационной комиссии

(проректор по научной работе) _____ С.В.Корнев

Члены экзаменационной комиссии (Ф.И.О.)	Ученая степень	Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «ВГПУ»
С.И. Филоненко

Ф.И.О. абитуриента

телефон

Заявление

Прошу допустить меня до участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий в соответствии с установленным расписанием вступительных испытаний по следующей(им) дисциплине(ам):

№	Наименование вступительного испытания	дата	время

при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ, на профиль _____.

Мне известно, что вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего, наблюдением через камеру как за поступающим так и за его рабочим столом на персональном компьютере

_____ *Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Даю свое согласие на аудио- и видеозапись, а также последующее хранение записанных видеоматериалов моего участия во вступительном испытании _____

_____ *Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Обязуюсь заблаговременно и самостоятельным образом подготовиться к участию во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, организовав себе должным образом рабочее места, обеспеченное персональным компьютером (ноутбуком), удовлетворяющим техническим требованиям системы, стабильным интернетом, необходимым освещением, канцтоварами, инвентарем _____

_____ *Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Обязуюсь не менее чем за один день до даты вступительного испытания, проверить совместимость персонального компьютера (ноутбука) с системой _____

_____ *Ф.И.О. и подпись абитуриента*

« _____ » _____ 202__ г. _____

_____ *Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Заявление принято секретарем приемной комиссии

ФИО/подпись _____ дата _____

В Воронежский государственный
педагогический университет

От

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Заявление об отзыве согласия на зачисление

Заявляю об отзыве согласия на зачисление в Воронежский государственный педагогический университет « ____ » _____ 202__ г.

Мне разъяснено, что в случае моего зачисления на обучение после подачи заявления об отказе согласия на зачисление я буду исключен(а) из числа зачисленных на обучение.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

В Воронежский государственный
педагогический университет

От

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Заявление о согласии на зачисление

В связи с невозможностью представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца) - _____ заявляю о согласии на зачисление в Воронежский государственный педагогический университет, в соответствии с заявлением о приеме на обучение.

Оригинал документа об образовании не может быть представлен по причине _____
_____.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____